Posbus 86564, Eros, Windhoek
Tel: 061 – 244219
Faks: 061 – 238664
E-pos: wap@wap.edu.na
Webtuiste: www.wap.edu.na

KANTOORGEBRUIK	
Datum ontvang:	
Goedgekeur	
Afgekeur	
Waglys	

AANSOEK KOSHUISTOELATING VIR [ ] IN GRAAD [ ]

LW. Koshuistoelating is onderhewig aan toelating tot die Windhoek Afrikaanse Privaatskool.

BESONDERHEDE VAN LEERLING:

Naam:			Van:			
Geslag:	Seun	Dogter	Geboortedatum: D M J			

BESONDERHEDE VAN OUER:

VADER			MOEDER		
Van:			Van:		
Volle name:			Volle name:		
Identiteitsnommer:			Identiteitsnommer:		
Woonadres:			Woonadres:		
Posadres:			Posadres:		
Telefoonnommers:			Telefoonnommers:		
Werk:	+		Werk:	+	
Huis:	+		Huis:	+	
Selnommer:	+		Selnommer:	+	
Epos:	@		Epos:	@	

BUITEMUURSE BEDRYWIGHEDE:

Skoolaktiwiteit waaraan die aansoeker deelneem:	Prestasies:
	.

GELDE BETAALBAAR:

Losiesfooie per maand: Fooie sal teen September van elke jaar vir die nuwe jaar vasgestel word. Fooie vir 2027 beloop N$72,050.00 en is oor 11 maande vanaf Januarie tot November betaalbaar (N$6,550.00 x 11).

REKENINGBESONDERHEDE: (Indien dit verskil van skoolfondsbetaler)

ID van persoon verantwoordelik vir rekening:	
Volle naam van rekeninghouer:	
Betaler se rekeningnommer:	
Naam van bank:	
Tipe rekening:	

MEDIESE BESONDERHEDE:

In die geval van siekte of 'n ongeluk waar doktersbehandeling, volgens oordeel van die verantwoordelike beampte, vir die leerling/e nodig is en waar ek nie betyds verwittig kan word nie, gee ek die volgende besonderhede:			
Hooflid van die mediese fonds:			
Mediese fonds naam:		Nommer:	
Plan:		Werkgewer:	

Besonderhede van huisdokter:

Naam:		Nommer:	+	

Besonderhede van naasbestaandes:

Naam		Nommer	+	
Naam		Nommer	+	

Heg asseblief die volgende aan:

Afskrif van mediese kaart

Addisionele mediese inligting waarvan koshuispersoneel moet weet soos allergieë.

VERKLARING EN ONDERNEMING VAN OUER/VOOG

Ek die ondergetekende verklaar hiermee dat die inligting, soos verstrek, na my beste wete korrek is, en onderneem om:

1. indien hierdie aansoek slaag en my kind nie van die huisvesting gebruik maak nie, aanspreeklikheid vir die volle losiesgelde vir drie maande te aanvaar, tensy die komitee wat algemene toesig oor die koshuis uitoefen, anders besluit;

2. as hierdie aansoek slaag en my kind vanaf 'n later datum as die begin van die semester, van die huisvesting gebruik maak, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde vanaf die datum waarop losies verlang soos gespesifiseer in hierdie aansoek;

3. minstens drie maande **vooruit skriftelik kennis te gee** van die voorneme om my kind weg te neem, behalwe in gevalle waar die komitee korter kennisgewing aanvaar en, indien ek nie hieraan voldoen nie, aanspreeklikheid te aanvaar vir die volle losiesgelde van die kind tot aan die einde van die skoolsemester ten opsigte waarvan kennis gegee moes word;

4. die betaalbare losiesgelde maandeliks vooruit te betaal;

5. kragtens die reëls insake koshuis moet 'n kosganger wie se losiesgelde vir 'n bepaalde maand/e nie aan die einde van drie maande betaal is nie, vanaf die begin van die daaropvolgende semester uit die koshuis **uitgesluit** word en nie weer opgeneem word voordat die **volledige** agterstallige losiesgelde betaal is nie.

6. **heraansoekbeleid**
   dit is nie 'n gegewe beleid en sal net by uitsondering gebruik word teen die einde van elke jaar. Individuele leerlinge sal jaarliks en indien nodig gevra word om heraansoek te doen vir die koshuis en slegs in die volgende gevalle:
   - Leerlinge wie se ouers/voogde in Windhoek munisipale gebied woon.
   - Indien daar uitstaande koshuisfooie of skoolfonds is.
   - Indien die akademie nie op standaard is.
   - Indien dissiplinêre of gedragsprobleme ondervind word.
   - Indien koshuiskamers se netheid problematies is.
   - Indien skool-, sport- of kultuuraktiwiteite nie bygewoon word nie.

7. die Beheerraad / Koshuiskomitee / Superintendent aanvaar nie aanspreeklikheid vir enige verlies of beskadiging van persoonlike besittings van loseerders nie, hoe dit ookal veroorsaak word

8. ouers word ten sterkste aangeraai om die besittings van hul kinders teen brand, diefstal, ensovoorts te verseker.

9. ons aan die reëls en prosedures van die koshuis te **onderwerp** en

10. **skade** wat my kind aan die koshuis en/of sy/haar kamer aanrig, te **vereffen**.

Die superintendent tree op *in loco parentis* vir alle leerders in die koshuis en word gemagtig om as sodanig op te tree as my gevolmagtigde in alle nood-, mediese en ander gevalle

X_____	_____
Handtekening van ouer/voog	**Datum**

Onderneming deur leerling:

Naam:	
Ek die ondergetekende verklaar hiermee dat ek onderneem om my te alle tye aan die koshuisreëls en -prosedure te onderwerp en dit te gehoorsaam.	
X Handtekening van leerling	**Datum**